

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:
FECHA:
ACTA No.

REVISIÓN CONTRATACIÓN 2020-2021	21/12/2020	12
---------------------------------	------------	----

LUGAR:
HORA INICIO
HORA FINALIZACIÓN

Reunión Virtual en el marco del Aislamiento Preventivo, consecuencia del COVID-19	08:00am	10:00 am
---	---------	----------

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión Contratación Vigencia 2021.
2. Resultados Auditoria de Control Interno 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En primer lugar, se realiza un saludo a los asistentes y la presentación del orden de la sesión. Posteriormente, se realiza diagnóstico de contratación de cada una de las direcciones de la secretaría General y la proyección del proceso de contratación para el año 2021.

Respecto a los Contratos con vigencias futuras, se señala que estos se encuentran radicados dentro la circular expedida por la unidad. Dichos contratos son: vigilancia, aseo, arrendamientos Inmobiliaria, combustible, correspondencia, mantenimiento de vehículos, computadores y corredores de seguros.

Por otro lado, se indica que se encuentran pendientes 2 procesos de la Dirección de Atención al Usuario. Estos son: la plataforma del *Contact Center* y la adecuación del CIAU, así como 1 proceso de la Dirección de Bienes e Inventarios. Ambos procesos se detallan a continuación:

- Adecuaciones del Centro Integrado de Atención al Usuario en plan de acción de contratación por dificultades en los tiempos de radicación debido a ajustes en los estudios de mercado, lo que no permitía cumplimiento con el tiempo de radicación presupuestal y ejecución en esta vigencia.
- Plataforma de *Contact Center* y *Recurso Contact Center*. Se plantea para dar continuidad en el recurso humano a través de una adición por 31 días hasta el 2 de Febrero del año 2021. En cuanto a la plataforma, se encuentra en aprobación adición

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

sin vigencia futura. Se plantea una mínima cuantía a partir del 3 de Febrero del año 2021 y a su vez tramitar la selección abreviada para un término largo de vigencia.

En este sentido, el Secretario General sugiere revisar jurídicamente si es posible llevar a cabo un sólo proceso de contratación para la Plataforma y el Recurso Humano del *Contact Center*, dando la garantía que un sólo proveedor responda por los dos servicios.

- Corredor de Seguros: Pendiente por remisión de ajustes e incorporación de estudios previos por parte del oferente para la respectiva radicación la primera semana de Enero 2021.

En lo referente a los procesos de vigilancia, taller de mantenimiento camionetas y combustible, se destacó la importancia de avanzar en la Unidad de Contratación dada la prioridad de estos servicios y el tiempo limitado de la vigencia actual, en especial el taller de mantenimiento de las camionetas que forman parte del parque automotor de la Gobernación, debido al proceso de licitación que en buen escenario tendría una duración de 45 días y la restricción de presupuesto para para 20 días. De igual manera se destacó la importancia del servicio de combustible con un rubro asignado de hasta 2 meses, pero del cual proyecta gran capacidad de uso el primer trimestre del año 2021.

Respecto a otros procesos tales como fotocopias, EPS y desinfección, el Secretario General informa que a partir de la fecha deberán contar con el aval de la Secretaría de Salud, para lo cual se deberá revisar si la plataforma cuenta con los requerimientos respectivos.

Con relación a los contratos 2020, se revisan los siguientes contratos nuevos: Tapetes el cual se encuentra está en registro, y en segundo lugar el contrato de dotación para Sindicato el cual se encuentra en proceso de evaluación. Los contratistas deberán entregar la totalidad de bienes y/o servicios este año, pero las cuentas de cobro se pagarán el año 2021.

Para finalizar el comité, el Secretario General informa sobre resultados de auditoria control Interno. En general un resultado satisfactorio gracias a las evidencias y monitoreo de los procesos de cada una de las direcciones.

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

CONCLUSIONES

Se cumple con la radicación de la mayoría de los procesos de contratación de prioridad para continuidad el año 2021. En estado pendiente continúan el proceso de Plataforma Contac Center y Adecuación del Centro Integrado de Atención al Usuario de los cuales se evalúa de acuerdo con los compromisos adquiridos por los Gerentes y el marco jurídico el proceso a seguir en el plan de licitación de los mismos.

En cuentas por pagar para el año 2021 quedan los contratos de tapetes, dotación sindicato y computadores.

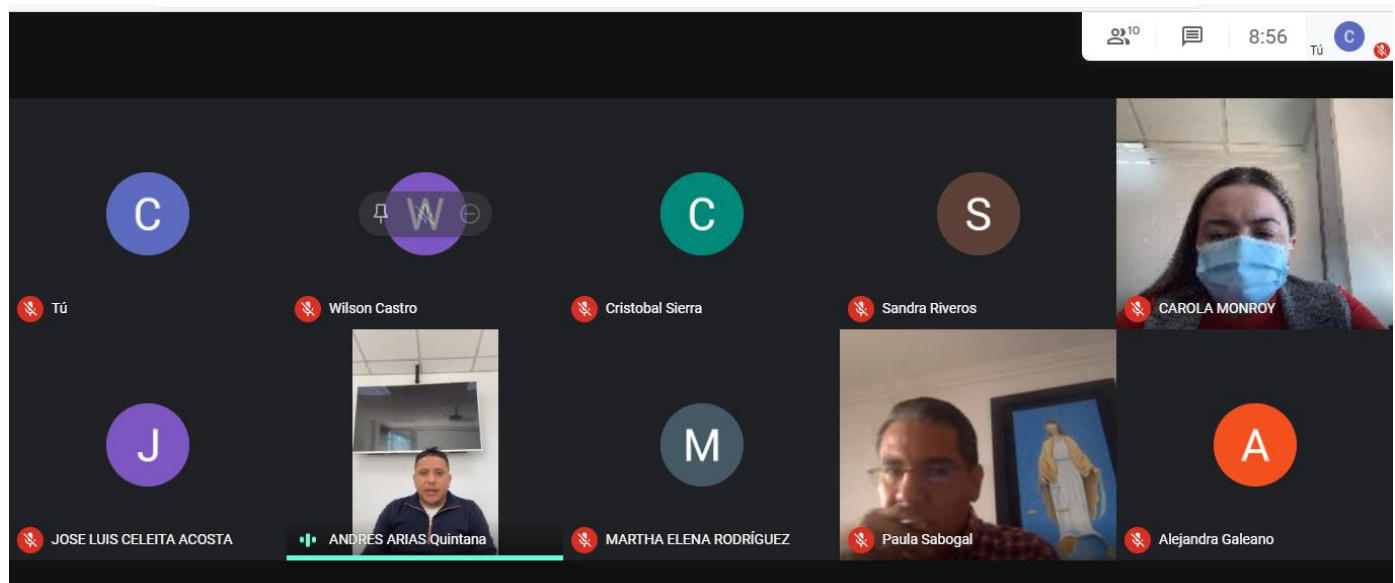
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Radicalar ante la Unidad de Contratación a más tardar el día 4 de enero del 2021, los estudios previos el proceso de custodia de archivo, para la respectiva formalización del contrato del 4 al 20 de Enero.	04/01/2021	Martha Helena Rodríguez
Radicalar en la Unidad de Contratación el proceso de correspondencia.	15/01/2021	Martha Helena Rodríguez
Revisar jurídicamente proceso de contratación Recurso Humano y Plataforma <i>Contact Center</i> en un solo proceso.	31/12/2020	Jorge Sabogal, Cristóbal Sierra, Wilson Javier Castro
Radicalar el listado de contratación grupo prestación de contratación de servicios a la Secretaria de Hacienda para adelantar la generación de los respectivos CDP.	4/01/2021	Secretario General – Andrés Arias
Notificar a contratistas de los tapetes, dotación sindicatos y computadores que las cuentas por pagar se causarán el próximo año.	31/12/2020	Supervisor

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Andrés Arias Quintana	Secretario General	Secretaría General	
Wilson Javier Castro	Gerente	Secretaría General	
Jorge Sabogal	Jefe Oficina Jurídica	Secretaría General	
Cristóbal Sierra Sierra	Director de Atención al Ciudadano	Secretaría General	
Martha Elena Rodríguez	Directora de Gestión Documental	Secretaría General	
Alejandra Galeano	Asesora de Despacho	Secretaría General	
José Luis Celeita	Gerente	Secretaría General	
Martha Carola Monroy	Directora Bienes e Inventarios	Secretaría General	
Carolina Daza Castellanos	Contratista	Secretaría General	



	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

